

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Курлово  
Гусь-Хрустального района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной группы  
ДШИ г. Курлово

Зборовская Т. Е. Зборовская  
«27» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДШИ г. Курлово  
Чудновский О. М. Чудновский  
«27» 12 2019 г.

Согласовано:

на заседании педагогического  
совета ДШИ г. Курлово

от «27» 12 2019 г.

Протокол № 2

Утверждено:

Приказом ДШИ г. Курлово  
от «27» 12 2019 г. № 52/3 - ос

**Положение**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств» г. Курлово**  
**Гусь-Хрустального района**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее - Школа).

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Школой.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

3.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор;

- принимать устав Школы, изменения и дополнения в него и представлять его на утверждение Учредителю;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению деятельности Школы.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом управления Школы — педагогическим советом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Школы; представление на ознакомление педагогическому совету Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Школы.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).