

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств»
г. Курлово Гусь-Хрустального района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной группы
ДШИ г. Курлово

Зборовская Т. Е. Зборовская
«27» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДШИ г. Курлово

О. М. Чудновский

«27» декабря 2019 г.

Согласовано:

на заседании педагогического
совета ДШИ г. Курлово

от «27» декабря 2019 г.

Протокол № 2

Утверждено:

Приказом ДШИ г. Курлово

от «27» 12 2019 г. № 52/3-ос

Положение

о деятельности родительского комитета

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности родительского комитета, состоящего из родителей и/или законных представителей несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее - Школа) разработано на основе ч. 6 ст. 26; ч. 3, 4 ст. 30; ч. 7 ст. 43; ст. 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы. Положение о деятельности родительского комитета (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2. Цели и задачи деятельности родительского комитета

2.1 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2 Задачи родительского комитета :

- Обсуждение перспектив развития школы и согласование задач школы на год.
- Обсуждение вопросов целевого и добровольного поступления и расходования родительских денежных средств.
- Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.

- Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся подростков.
- Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.
- Взаимодействие с администрацией Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. К компетенции родительского комитета относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

4. Порядок формирования родительского комитета

4.1. Родительский комитет избирается из числа родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

4.2. Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

4.3. В состав родительского комитета обязательно входит директор Школы с правом решающего голоса.

4.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить педагогические работники Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.5. Руководит деятельностью родительского комитета председатель, избранный на заседании родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены родительского комитета школы и классов избирают секретаря.

4.6. Председатель и секретарь родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета.

4.7. Родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

5. Полномочия. Права. Ответственность.

Родительский комитет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием.

5.2. Родительский комитет организует помощь Школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

5.3. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.5. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

6. Порядок работы

- 6.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 6.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель. Секретарь ведет всю документацию.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 6.6. Родительский комитет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 6.7. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 6.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель родительского комитета.

7. Документация

- 7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.