

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Курлово
Гусь-Хрустального района

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШИ г. Курлово
Е.Н.Пронякова
приказ от 28.08.2025 г. № 47-ос



**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
ДШИ Г.КУРЛОВО**

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливают порядок приема в МБУДО ДШИ г.Курлово (далее — ДШИ). Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании Федеральных государственных требований установленных к минимуму, содержанию и структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

1.2. В первый класс ДШИ проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет и от десяти лет до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, физические данные.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей, в ДШИ создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.5. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения отбора детей.

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ, определяется в соответствии с муниципальным заданием, установленным учредителем.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее —приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Приём осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение №1).

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка; с номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензии на образовательную деятельность, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящими Правилами и согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, для заполнения электронной системы АИС)

2.7. Перевод обучающегося из другой школы художественной направленности (в течение учебного года) производится при наличии вакантных мест, по результатам приёмных испытаний, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения директора Школы. При переводе из Другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- личная карта обучающегося (индивидуальный план, академическая справка);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей;
- копия СНИЛС ребенка

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения приема.

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ (Приложение №2).

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих, творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего,

родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием.

6.1. Зачисление детей в ДШИ проводится после завершения отбора, на основании приказа директора учреждения.

6.2. Организация дополнительного приема, отбора и зачисления, осуществляется в соответствии с правилами приема.

6.3. Дополнительный прием и отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные ДШИ, не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Особенности проведения приема поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. При проведении индивидуального отбора (тестирования) поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдением следующих требований:

- проверка музыкальных способностей производится индивидуально, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.
- поступающие в ходе проверки творческих способностей могут пользоваться необходимым им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при

зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующем видом искусства по состоянию здоровья).

Приложение №1
Директору ДШИ г.Курлово_____

Ф.И.О. директора

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу принять в число учащихся ДШИ г. Курлово
Моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

Для обучения по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей)
программе в области искусств

(наименование образовательной программы)

Сведения о родителях:

ФИО (законного представителя) _____

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- копия СНИЛС ребенка;

***С условиями приема и обучения, уставом учреждения, лицензией, локальными
нормативными актами, образовательными программами***

ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись)

***В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем
заявлении***

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))