

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств» г. Курлово

Гусь-Хрустального района

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШИ г. Курлово
Е.Н.Пронякова
приказ от 28.08.2025 г. № 47-ос



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
ДШИ Г. КУРЛОВО**

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее— Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ (Приложение к Письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/06-ГИ), Уставом ДШИ г. Курлово (далее- Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

1.4. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.6. Школа знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.

1.8. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Школа формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.10. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, сверх установленной квоты муниципального задания на платной основе.

1.11. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.12. Возраст обучающихся на дополнительных общеразвивающих программах устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Приём осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение №1).

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка; с номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензии на образовательную деятельность, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящими Правилами и согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего заявителя или подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, для заполнения электронной системы АИС)
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Перевод обучающегося из другой школы художественной направленности (в течение учебного года) производится при наличии вакантных мест, по результатам приёмных испытаний, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения директора Школы. При переводе из Другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- личная карта обучающегося (индивидуальный план, академическая справка);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей;
- копия СНИЛС ребенка

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится не позднее 31 августа.

3.2. Основанием для приёма в Школу являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и собеседование с обучающимся.

3.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и приёмных испытаний, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 31 августа.

3.4. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

4.1. Прием граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится на основании заявления

родителей (законных представителей) в соответствии с кадровыми и материально техническими возможностями Школы.

4.2. Прием и зачисление граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится после завершения приема на места, установленные муниципальным заданием.

4.3. С родителями (законными представителями) лиц, принятых на места с оплатой стоимости обучения и лицами, достигшими 14 лет, заключается договор об образовании в простой письменной форме (ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

5.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав приемной комиссии Школы в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Особенности проведения приема поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до его отмены.

Приложение №1

Директору ДШИ г.Курлово
(наименование учреждения)

Е.Н. Проняковой
Ф.И.О. директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу принять в число учащихся ДШИ г. Курлово
Моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

Для обучения по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей)
программе в области искусств

_____ (наименование образовательной программы)

Сведения о родителях:

Мать _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

Отец _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- копия СНИЛС ребенка;
- фотография размером 3*4.
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

С условиями приема и обучения, уставом учреждения, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))