

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Курлово
Гусь-Хрустального района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной группы
ДШИ г. Курлово

Зборовская Т. Е. Зборовская
«27» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШИ г. Курлово
О. М. Чудновский

«27» 12 2019 г.

Согласовано:
на заседании педагогического
совета ДШИ г. Курлово

от «27» 12 2019 г.

Протокол № 2

Утверждено:

Приказом ДШИ г. Курлово
от «27» 12 2019 г. № 52/3-00

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
в ДШИ г. Курлово

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в ДШИ г. Курлово (далее – Правила) разработаны в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статьи 55; статьи 75; части 6 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги Администрации МО Гусь – Хрустальный район (Муниципальный район) Владимирской области «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры», Уставом ДШИ г. Курлово с целью организации приема детей (далее - поступающих) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих.

1.2 Правила, утвержденные Педагогическим советом ДШИ г. Курлово (далее - Школа), устанавливают порядок приёма детей в Школу на общеразвивающие программы в области искусств.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

1.4. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.6. Школа знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.

1.8. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Школа формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.10. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, сверх установленной квоты муниципального задания на платной основе.

1.11. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.12. Возраст обучающихся на дополнительных общеразвивающих программах устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы.

2. Порядок приема в Школу

2.1. Прием проводится с 20 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии вакантных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в Школу срок приема продлевается в соответствии с п.3.5. настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. За 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте следующую информацию:

- Правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы;
- Перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджета;
- Порядок работы приемной и апелляционной комиссий;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. При приеме обучающихся Школа руководствуется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги Администрации МО Гусь – Хрустальный район (Муниципальный район) Владимирской области «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры».

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

поступающих. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя (законного представителя).

2.5 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка и т.д.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с условиями приема и обучения, с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок зачисления, дополнительный прием в Школу

3.1. Результаты приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и (или) официальном сайте Школы.

3.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.3. По результатам зачисления, в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция), для заполнения и ведения в сети Интернет электронной системы АИС - Электронное дополнительное образование, участия в дистанционных конкурсах различного уровня, оформления заявок и другой документации, родители заполняют «Согласие родителя /законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего» и предоставляют номер СНИЛС ребёнка, для входа в систему АИС - Электронное дополнительное образование через логин и пароль.

3.4. После зачисления учащегося между Школой, в лице Директора, и родителями /законными представителями заключается «Договор об оказании образовательных услуг между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь – Хрустального района и Родителем (законным представителем) обучающегося».

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, сроки дополнительного приема с 20 августа по 30 сентября публикуются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы.

4. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

4.1. Прием граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с кадровыми и материально-техническими возможностями Школы.

4.2. Прием и зачисление граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится после завершения приема на места, установленные муниципальным заданием.

4.3. С родителями (законными представителями) лиц, принятых на места с оплатой стоимости обучения и лицами, достигшими 14 лет, заключается договор об образовании в простой письменной форме (ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

5.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав приемной комиссии Школы в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Особенности проведения приема поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении приемных испытаний поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка музыкальных способностей проводится индивидуально, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т.д.);

- поступающие в ходе проверки творческих способностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.2. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).