

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Курлово
Гусь-Хрустального района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной группы
ДШИ г. Курлово

Зборовская Т. Е. Зборовская
«27» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДШИ г. Курлово

О. М. Чудновский

«27» 12 2019 г.

Согласовано:

на заседании педагогического
совета ДШИ г. Курлово

от «27» 12 2019 г.

Протокол № 2

Утверждено:

Приказом ДШИ г. Курлово

от «27» 12 2019 г. № 52/3-ос

Порядок выдачи справки об обучении

или периоде обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее - Порядок) устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь – Хрустального района (далее — Школа) на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

1.4. Справка выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Школой образцами заполнения. В исключительных случаях допускается заполнение бланков документов рукописным способом.

2.2. При заполнении бланка документа:

В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название Школы в именительном падеже, в соответствии с Уставом. Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов,

указываются наименование города и дата выдачи документа в формате хх.хх.хххх. Ниже, вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении. Ниже вносятся данные: сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки. При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

В нижней части бланк документа подписывается директором. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

3. Регистрация выданных справок

3.1 Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- ✓ порядковый регистрационный номер;
- ✓ фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- ✓ дата выдачи Справки;
- ✓ наименование образовательной программы;
- ✓ номер приказа об отчислении;
- ✓ подпись директора.
- ✓ подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3 Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в течение 10 лет в архиве Школы в личном деле обучающегося.

Приложение № 1

Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДШИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Курлово Гусь – Хрустального района

Регистрационный № _____

г. Курлово
Гусь- Хрустальный район

(дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1.Срок обучения _____

2.Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Кол-во аудиторных часов	Оценка

Директор ДШИ г. Курлово _____ О. М. Чудновский

М.П.

Приложение № 2

Справка, выдаваемая при переводе в другое
учреждение дополнительного образования

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств» г. Курлово

Гусь – Хрустального района

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

выдается при переходе учащегося в другую школу

Класс педагога _____

1. Фамилия, имя, отчество уч-ся _____
2. Адрес учащегося _____
3. Родился в _____ году, в _____ месяце _____ число
4. Место рождения _____
5. Время поступления в школу _____
6. Специальность (инструмент) _____
7. Характеристика _____

8. Причина выбытия _____

9. Дата выбытия _____

Директор ДШИ г. Курлово _____ О. М. Чудновский

М.П.

Регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование дисциплин	I класс				II класс				III класс				IV класс				V класс				VI класс				VII класс				VIII класс			
	20__/20__				20__/20__				20__/20__				20__/20__				20__/20__				20__/20__				20__/20__				20__/20__			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Спец.инструмент																																
Сольфеджио																																
Слушание музыки																																
Музыкальная литература																																
Хоровой класс																																
Предмет по выбору																																

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

[illegible]

