

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Курлово
Гусь-Хрустального района**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной группы
ДШИ г. Курлово

Зборовская Т. Е. Зборовская
«27» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДШИ г. Курлово
О. М. Чудновский

«27» 12 2019 г.

Согласовано:

на заседании педагогического
совета ДШИ г. Курлово

от «27» 12 2019 г.

Протокол № 2

Утверждено:

Приказом ДШИ г. Курлово

от «27» 12 2019 г. № 52/3-ос

**Правила
приема и порядок отбора детей
в ДШИ г. Курлово
в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в ДШИ г. Курлово в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статьи 55; статьи 75; части 6 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги Администрации МО Гусь – Хрустальный район (Муниципальный район) Владимирской области «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры», Уставом ДШИ г. Курлово с целью организации приема детей (далее - поступающих) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих.

1.2 Правила, утвержденные педагогическим советом ДШИ г. Курлово (далее - Школа), устанавливают порядок приёма детей в Школу на предпрофессиональные программы в области искусств.

1.3 Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления части из них подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4 В первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5 Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.6 С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.7 При приеме детей в Школу и обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8 Не позднее 1 апреля текущего года, до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.9 Количество детей, принимаемых в Школу искусств для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ г. Курлово (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения (секретарь также уполномочен вести полноценную работу с заявлениями, содержащими персональные данные и регистрировать их в АИС «Электронное дополнительное образование»).

2.3 Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 15 июня (дополнительный набор - с 1 августа до 29 августа) текущего года.

2.4 Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя (законного представителя).

2.5 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка и т.д.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- 2 цветные фотографии ребенка 3х4.

2.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1 Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3 Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения (заместитель руководителя).

3.4 Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении испытаний.

3.5 Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1 Срок отбора детей с 1 июня –15 июня (дополнительный набор – с 15 августа по 30 августа) текущего года.

4.2 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3 Содержание форм отбора детей (требования к поступающим) определяются Школой самостоятельно и включают в себя при поступлении:

- **на отделение музыкального исполнительства:** наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, точности вокального интонирования, активности и эмоциональности восприятия.

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- на наличие чувства ритма: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- на наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования: спеть один куплет заранее подготовленной песни;
- на наличие музыкального слуха и памяти, точности вокального интонирования: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;

- на наличие музыкального слуха и активности восприятия: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков;
- на наличие памяти и активности восприятия (интонация): рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший.

- на отделение изобразительного искусства: оценка природных данных ребенка, а именно – уровень проявления художественно-образных представлений, художественно-творческая активность, художественная наблюдательность и пр.

8 (9) летний срок обучения

- возможность индивидуального творческого самовыражения;
- умение грамотно расположить предметы в выбранном формате;
- умение правильно определить локальные цвета каждого из изображаемых предметов.

5 (6) летний срок обучения

В ходе отбора дети выполняют работы по трем видам художественной деятельности – графическая, живописная, станковая композиция. Критерии оценивания работ выполнения графической работы:

- умение грамотно расположить предметы в плоскости листа;
- предметы построены с учётом центральной осевой линии, грамотно намечена плоскость стола, на которой расположены предметы;
- все предметы в подготовительном рисунке построены с учётом общей конструкции и характера изображаемых предметов;
- тональное решение постановки не запутано и в рисунке можно чётко определить, какой из предметов или драпировок, самый тёмный и какой наиболее светлый.

Критерии оценивания работ выполнения живописной работы:

- грамотная компоновка изображения в выбранном формате;
- достаточно чёткое, не размытое, контурное исполнение изображения в представленной работе;
- ребёнок правильно определил локальные цвета каждого из изображаемых предметов;
- в выполненной работе верно ли разобраны цвето-тональные отношения в передаче освещения в предметах.

Критерии оценивания работ выполнения работы по станковой композиции:

- грамотная компоновка изображения в выбранном формате с выделением композиционного центра в работе;
- предложенная тема по композиции раскрыта и вызывает эмоциональное сопереживание у зрителя;
- возможность индивидуального, самобытного самовыражения – самое важное качество в композиционной работе;

- грамотное цветовое или графическое решение композиции помогает наиболее полному раскрытию темы работы.

В Школе применяется пятибалльная система оценок.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения.

4.8 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

Дополнительный прием детей

6.1 Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

6.2 Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3 По результатам зачисления, в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция), для

заполнения и ведения в сети Интернет электронной системы АИС - Электронное дополнительное образование, участия в дистанционных конкурсах различного уровня, оформления заявок и другой документации, родители заполняют «Согласие родителя /законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего» и предоставляют номер СНИЛС ребёнка, для входа в систему АИС - Электронное дополнительное образование через логин и пароль.

6.4 После зачисления учащегося между Школой, в лице Директора, и родителями /законными представителями заключается «Договор об оказании образовательных услуг между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь – Хрустального района и Родителем (законным представителем) обучающегося».

6.5 Любые переводы обучающихся внутри Школы осуществляются по приказу директора Школы.

6.6 Порядок и условия перевода на другую образовательную программу регламентируются Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принимаемым Педагогическим советом Школы и утверждаемым директором Школы.

6.7 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, утверждается приказом Директора, и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.8 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.9. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Особенности проведения приема поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья

7.1 При проведении индивидуального отбора (тестирования) поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка музыкальных способностей проводится индивидуально, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т.д.);

- поступающие в ходе проверки творческих способностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2 Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).