



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4, статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Школы;
- отбор и утверждение образовательных программ, учебных и индивидуальных планов для использования в деятельности Школы;

индивидуальных планов для использования в деятельности Школы;

- выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определение порядка формирования контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- перевод учащихся в следующий класс и их выпуск;
- рассмотрение вопроса об отчислении учащихся из Школы;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- утверждение годовых и календарных графиков работы Школы;
- согласование объемов нагрузки педагогических работников Школы.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Школы.

3.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 год, который ведет протоколы.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы и реализуются приказами директора Школы.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет

директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.8. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.