

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»
г. Курлово Гусь-Хрустального района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной группы
ДШИ г. Курлово
Т. Е. Зборовская
«24» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШИ г. Курлово
О. М. Чудновский
«27» 12 2019 г.

Согласовано:
на заседании педагогического
совета ДШИ г. Курлово
от «14» декабря 2019 г.
Протокол № 2

Утверждено:
Приказом ДШИ г. Курлово
от «14» 12 2019 г. № 52/3-02.

Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Курлово
Гусь-Хрустального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26; статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и локальными нормативными актами ДШИ г. Курлово Гусь – Хрустального района (далее – Школа).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ДШИ г. Курлово Гусь – Хрустального района в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической работой.

1.4. Методический совет:

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, иные документы образовательного учреждения и др.;
- проводит экспертизу экзаменационного материала для промежуточной аттестации.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете;

- обсуждение образовательных и учебных программ, учебных планов;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений.

- обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- обсуждение рабочих программ и рекомендаций их педагогическому совету для утверждения;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической деятельностью, проведение семинаров, смотров, методических дней, и прочее;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – не реже чем 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары и т.д. по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается по приказу директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о назначении на должность председателя методического совета;
- данные о преподавателях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, темы по самообразованию и т. д.);
- сроки проведения олимпиад, конкурсов;
- протоколы заседаний методического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы в конце учебного года.

8.4. Книга протоколов методического совета хранится 3 года.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

9.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).