

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Курлово  
Гусь-Хрустального района**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной группы  
ДШИ г. Курлово

*Зборовская Т. Е.* Т. Е. Зборовская  
«27» 12 20 19 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ДШИ г. Курлово  
О. М. Чудновский  
12 20 19 г.

**Согласовано:**

на заседании педагогического  
совета ДШИ г. Курлово  
от «27» 12 20 19 г.

Протокол № 2

**Утверждено:**  
Приказом ДШИ г.Курлово  
от «27» 12 20 19 г. № 52/3 - ос

## **Положение**

**о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
юридических и физических лиц,  
индивидуальных предпринимателей**

**2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.5 ст.54, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, Уставом ДШИ г. Курлово.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга населения) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее – учреждение).

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования Гусь-Хрустальный район. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц;
- целевой взнос - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения;

- жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
- одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### **3. Основные цели**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей учреждением являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников учреждения;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;

- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программок, видеороликов, фотографий;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.
- 4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общеполезных работ, мероприятий и программ, имеющих социальную значимую направленность.

## **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение № 1, № 2). Если жертвователем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора на основании заявления (приложение № 3).

5.3. Передача целевого взноса осуществляется на основании заявления (Приложение № 4).

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.5. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 5), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.7. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 6). По окончанию работ (оказанию услуг) директором учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 7).

5.8. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.9. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности учреждения утверждается его учредителем.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

- 221 – услуги связи, интернет
- 222 – транспортные услуги
- 223 – коммунальные услуги
- 224 – арендная плата
- 225 – услуги по содержанию имущества
- 226 – прочие услуги
- 290 – прочие расходы
- 310 – увеличение стоимости основных средств
- 340 – увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего положения.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение № 8). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

## **8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**ДОГОВОР  
пожертвования денежных средств**

г. Курлово

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Чудновского Олега Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на МП. \_\_\_\_\_, основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек путем внесения в кассу бухгалтерии Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым на следующие цели: содействие укреплению материально-технической базы, повышение эффективности и улучшения условий функционирования учреждения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

**3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. МП.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

ОДАРЯЕМЫЙ	ЖЕРТВОВАТЕЛЬ
<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района Адрес: г. Курлово, ул. Центральная, д. 7 Банковские реквизиты:</p>	<p>Наименование  Адрес:  Банковские реквизиты:</p>
Директор      О. М. Чудновский	(подпись)      (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**ДОГОВОР**  
**Пожертвования имущества**

г. Курлово

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Чудновского Олега Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, положения, доверенности)  
а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество:
- 1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.
- 1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 1.4. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 1.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 1.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

**6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>ОДАРЯЕМЫЙ</b>	<b>ЖЕРТВОВАТЕЛЬ</b>
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района Адрес: г. Курлово, ул. Центральная, д. 7 Банковские реквизиты: <small>(указать Заказчика или Исполнителя)</small>	Наименование  Адрес:  Банковские реквизиты:
Директор _____ О. М. Чудновский	(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов  
физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Директору  
ДШИ г. Курлово  
Чудновскому О. М.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю ДМШ п. Уршельский в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( указываются индивидуализирующие признаки вещей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Директору  
ДШИ г. Курлово  
Чудновскому О. М.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)  
по собственному желанию передаю ДМШ п. Уршельский в качестве целевого взноса денежные  
средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
на следующие цели \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(указать Заказчика или Исполнителя)

## Приложение № 5

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Курлово

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ Г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Чудновского Олега Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, положения, доверенности)  
а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_г.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества

## Назначение имущества Количество

Количество \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_

**Техническое состояние имущества:**

## Техническое состояние имущества:

### Документы на имущество:

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Жертвователь  
Сдал \_\_\_\_\_

Одаряемый  
Принял \_\_\_\_\_

(указать Заказчика или Исполнителя)

Приложение № 6

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**ДОГОВОР  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Курлово

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Чудновского Олега Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОДАРЕМЫЙ	ЖЕРТВОВАТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района Адрес: г. Курлово, ул. Центральная, д. 7 Банковские реквизиты:	Наименование  Адрес:  Банковские реквизиты:
Директор _____ О. М. Чудновский	(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа  
искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице  
директора Чудновского Олега Михайловича, действующего на основании Устава, составили  
настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
(с использованием его материалов, средств  
и т.п.)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору  
\_\_\_\_\_.

Сдал:

Принял:

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

## Приложение № 8

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**Сведения  
о получении и использовании добровольных пожертвований  
(целевых взносов)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района  
за 20\_\_\_\_\_ год

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований			Использование добровольных пожертвований	
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования
	Цель предоставления	Сумма			
Остаток средств на начало отчетного периода - руб., в т.ч. полученных на цели:					
Остаток средств на конец отчетного периода - руб., в т.ч. полученных на цели:					

Директор ДШИ г. Курлово

О. М. Чудновский