

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с главой 49.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Владимирской области от 27.03.2020 №55 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 17.03.2020 №38», распоряжением департамента культуры администрации Владимирской области от 31.03.2020 №61 «О внесении изменений в распоряжение департамента культуры от 17.03.2020 №47», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Владимирской области и устанавливает особенности организации дистанционного формата профессиональной служебной деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее - Школа), на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Школы (далее - соответственно решение), принимается директором Школы на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) или на срок, не превышающий действия указанных мероприятий. Решение оформляется приказом директора Школы с учетом прилагаемого Перечня должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (*Приложение 1* к настоящему Порядку), функциональных особенностей деятельности Школы и необходимости обеспечения непрерывности ведения образовательного процесса, на основании заявления работника по форме согласно *Приложению 2* к настоящему Порядку.

3. Возможность преимущественного направления на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности рассматривается в отношении сотрудников, достигших возраста 65 лет, беременных женщин, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 7 лет, женщин, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет, женщин, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, работников-инвалидов. Учитывая специфику работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района, на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности переводятся все преподаватели

Школы (а также внутренние и внешние совместители), административный персонал.

4. Приказ директора Школы является основанием для заключения дополнительного соглашения к Трудовому договору работника в части определения места работы и действует на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) или на период, не превышающий действия указанных мероприятий.

5. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на работников Школы распространяются: обязанности, запреты и ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. Ж 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; требования законодательства в области охраны труда.

6. Работодателем, на период осуществления работником дистанционной профессиональной служебной деятельности, обеспечивается материально-техническая возможность осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности с использованием для работы сервисов и информационных систем, разработанных в целях обеспечения деятельности Школы.

7. Ответственность за полное и своевременное осуществление всех функций, возложенных на Школу, несет директор Школы и заместители директора по учебной, воспитательной работе и административно-хозяйственной деятельности, координирующие деятельность работников Школы.

8. Порядок служебного взаимодействия, контроля за деятельностью работника на период осуществления им дистанционной профессиональной служебной деятельности определяется непосредственно директором Школы с учетом норм настоящего Порядка.

9. Оплата труда работника на период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности осуществляется на общих основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

Перечень должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность

1. Директор
2. Заместитель директора по УР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХР
5. Преподаватель

Приложение 2 к Порядку

Директору ДШИ г. Курлово
Чудновскому О.М.

(ФИО, должность)

заявление

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации на срок, не превышающий действия указанных мероприятий по месту фактического проживания по адресу: _____

Ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности;
требования охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными работодателем;
ограничения и запреты, связанные с использованием сведений ограниченного доступа.

Техническая возможность осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности имеется и обеспечена.

«__» _____ 20__ г.

подпись, расшифровка